**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ**

**XIN VISA DU LỊCH HÀN QUỐC**

**Đối tượng: KHÁCH HÀNG DU LỊCH THEO DIỆN CÁ NHÂN TỰ CHI TRẢ**

**(NỘP HỒ SƠ TRƯỚC NGÀY ĐI TOUR 15 NGÀY)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MỤC 1: GIẤY TỜ CÁ NHÂN** | | | | |
| **STT** | **Loại hồ sơ** | | **Yêu cầu** | **Ghi chú** |
| **1** | Phiếu khai thông tin xin visa | | Theo mẫu Công ty Du lịch cung cấp | Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên ở cuối trang |
| **2** | Hộ chiếu | | Bản gốc | Còn hạn tối thiểu 06 tháng tính từ ngày kết thúc tour, ký tên ở trang 3 của HC  Nộp kèm Hộ chiếu cũ (nếu có) |
| **3** | 02 ảnh thẻ mới chụp | | Cỡ 3.5 x 4.5, nền trắng | Lộ rõ trán, 2 vành tai, không đeo kính, chụp trong vòng 6 tháng gần nhất, không trùng ảnh hộ chiếu |
| **4** | CCCD | | Bản photo |  |
| **5** | Giấy đăng ký kết hôn hoặc quyết định ly hôn | | Bản công chứng trong vòng 03 tháng gần nhất | Đây là giấy tờ bắt buộc đối với khách đã/đã từng có gia đình |
| **6** | - ***Trường hợp cả gia đình cùng đi:*** bổ sung 1 trong các giấy tờ sau:  + Hộ khẩu gia đình (bản sao công chứng mới nhất)  + Bản chụp từ VneID mục “Thông tin cư trú”: chụp thông tin chủ hộ + Thành viên khác trong hộ gia đình kèm ID + mật khẩu đăng nhập.  + Xác nhận thông tin cư trú theo mẫu CT07 (bản gốc do phường/xã nơi đăng ký hộ khẩu cư trú cấp) | | | |
| **7** | - ***Trường hợp trẻ em hoặc trẻ vị thành niên dưới 18 tuổi không đi tour cùng bố mẹ***: nộp bổ sung:  + Giấy ủy quyền của bố mẹ ruột cho người lớn dẫn con đi du lịch (bản gốc, có chữ ký của cả bố và mẹ, có dấu đỏ xác nhận của phường/xã nơi con và gia đình đang đăng ký cư trú).  + Nếu người được ủy quyền dẫn con đi du lịch là người thân trong gia đình: nên bổ sung giấy tờ chứng minh mối quan hệ (bản sao công chứng mới nhất). | | | |
| **MỤC 2: CHỨNG MINH CÔNG VIỆC & TÀI CHÍNH** | | | | |
| **Đối tượng** | | **Hồ sơ cần nộp** | | |
| **NHÂN VIÊN**  **CÔNG TY** | | (01) ***Nộp 1 trong các loại giấy tờ sau:***  - Hợp đồng lao động (bản sao dấu đỏ công ty hoặc bản công chứng mới nhất)  - Quyết định bổ nhiệm chức vụ (bản sao dấu đỏ công ty hoặc bản công chứng mới nhất)  - Quyết định nâng lương (bản sao dấu đỏ công ty hoặc bản công chứng mới nhất)  - Xác nhận công việc do Công ty cấp (bản gốc dấu đỏ công ty) | | |
| - (02) **Bảo hiểm xã hội** chụp ảnh trang đầu + trang quá trình đóng BHXH trên app VSSID ( kèm ID + Mật khẩu đăng nhập) | | |
| - (03) **Sao kê tài khoản nhận lương trong vòng 03 tháng gần nhất** (bản gốc có dấu đỏ của Ngân hàng).  ***- Trường hợp nhận lương tiền mặt: nộp 2 giấy tờ sau***:  + (03)**Bảng xác nhận lương 3 tháng gần nhất** (bản gốc do công ty cấp, có dấu đỏ công ty)  + (04)**Sao kê tài khoản giao dịch cá nhân**, nên chọn tài khoản nào có nhiều giao dịch nhất (bản gốc có dấu đỏ của Ngân hàng). | | |
| **CHỦ DOANH NGHIỆP** | | - (01) **Đăng ký kinh doanh** (bản sao công chứng mới nhất) | | |
| - (02) **Giấy tờ nộp thuế thu nhập doanh nghiệp** vào ngân sách nhà nước 03 tháng gần đây nhất có đóng dấu của công ty hoặc dấu của đơn vị thu thuế. Nếu ko có thuế TNDN, làm giải trình lý do ko đóng thuế TNDN. | | |
| -(03) **Sao kê tài khoản Công ty trong vòng 03 tháng gần nhất** (bản gốc có dấu đỏ của Ngân hàng). | | |
| -(04) **Sao kê tài khoản Giám đốc công ty trong vòng 03 tháng gần nhất** (bản gốc có dấu đỏ của Ngân hàng). | | |
| **KINH DOANH HỘ CÁ THỂ** | | - (01) **Đăng ký kinh doanh hộ cá thể** (bản sao công chứng mới nhất) | | |
| - (02) **Giấy tờ nộp thuế thu nhập doanh nghiệp** vào ngân sách nhà nước 03 tháng gần đây nhất có đóng dấu của công ty hoặc dấu của đơn vị thu thuế. Nếu ko có thuế TNDN, làm giải trình lý do ko đóng thuế TNDN. | | |
| -(03) **Sao kê tài khoản chủ kinh doanh hộ cá thể trong vòng 03 tháng gần nhất** (bản gốc có dấu đỏ của Ngân hàng). | | |
| **KINH DOANH ONLINE**  **(nộp 1,2,4,5)**  **--------------**  **NỘI TRỢ**  **(nộp 1,3)** | | - (01) **Sơ yếu lý lịch tự thuật (bản gốc)** có xác nhận của phường xã nơi đang đăng ký cư trú (Có dán ảnh và khai đủ thông tin yêu cầu như theo mẫu mua sẵn) | | |
| - (02) **Sao kê tài khoản giao dịch cá nhân chuyển khoản mua/bán các đơn hàng** trong vòng 3 tháng gần nhất (bản gốc có dấu đỏ Ngân hàng)  (đối với người kinh doanh online) | | |
| - (03) **Sao kê tài khoản cá nhân trong vòng 03 tháng gần nhất** (bản gốc có dấu đỏ của Ngân hàng). (đối với người nội trợ) | | |
| - (04) **Chụp ảnh các trang Thương mại điện tử phục vụ cho việc bán hàng online**: Facebook/ Page; Lazada; Shopee… | | |
| - (05) **Hóa đơn chuyển hàng** của các đơn hàng trong vòng 2 tháng gần nhất | | |
| **CÁN BỘ HƯU TRÍ** | | (01) ***Nộp 1 trong các loại giấy tờ sau:***  - Quyết định nghỉ hưu (bản công chứng mới nhất)  - Thẻ hưu trí (bản sao công chứng mới nhất) | | |
| - (02) **Sao kê tài khoản nhận LƯƠNG HƯU trong vòng 03 tháng gần nhất** (bản gốc có dấu đỏ của Ngân hàng).  ***- Trường hợp nhận lương hưu bằng tiền mặt:*** nộp **bản công chứng sổ ký nhận lương hưu** hàng tháng (bản công chứng mới nhất)  - ***Trường hợp nhận lương hưu qua thẻ chi trả bưu điện Vnpost***: KH mang thẻ chi trả + CCCD ra bưu điện gần nhất, yêu cầu nhân viên bưu điện làm cho mình **01 bản sao kê tài khoản thẻ chi trả lương hưu 3 tháng gần nhất, có đóng dấu xác nhận của bưu điện**, sau đó nộp lại cho Công ty DL. | | |
| **HỌC SINH, SINH VIÊN** | | (01) ***Nộp 1 trong các loại giấy tờ sau:***  - Giấy xác nhận đang là học sinh/ sinh viên của trường đang theo học (bản gốc có dấu đỏ của Nhà trường)  - Thẻ học sinh/ sinh viên (bản sao công chứng mới nhất)  - Giấy khen của học kỳ gần nhất (bản sao công chứng mới nhất hoặc bản gốc) | | |
| (2) Giấy khai sinh (bản sao công chứng gần nhất) | | |
| (3) Đăng ký kết hôn của bố mẹ (bản sao công chứng gần nhất) | | |
| (4) - Sao kê tài khoản cá nhân 3 tháng gần nhất của bố hoặc mẹ để bảo lãnh tài chính cho con (bản gốc có dấu đỏ Ngân hàng) | | |
| **DU HỌC SINH** | | Nộp 04 loại giấy tờ như mục Học sinh/Sinh viên, kèm theo 2 loại giấy tờ sau:  - (05) Visa du học (bản photo)  - (06) Bảng điểm mới nhất hoặc Giấy xác nhận đóng học phí kỳ mới nhất (chỉ cần photo) | | |
| **TĂNG NI, TU SĨ** | | - (01) Giấy chứng nhận tăng/ni của Hội phật giáo (bản sao công chứng mới nhất)  - (02) Đơn xin nghỉ phép có xác nhận của chùa đang tu hành (bản gốc)  - (03) Sao kê tài khoản cá nhân 03 tháng gần nhất (bản gốc có dấu đỏ do Ngân hàng cấp) | | |
| **MỤC 3: CHỨNG MINH TÀI CHÍNH BỔ SUNG** | | | | |
| Công ty Du lịch khuyến khích Quý khách nộp bổ sung các giấy tờ sau (nếu có) để hồ sơ xin visa có tỷ lệ đậu visa cao hơn, nhất là đối với các trường hợp thu nhập thấp dưới 15 triệu/tháng, kinh doanh online/ tự do/ nội trợ. | | | | |
| **1** | - **Sổ tiết kiệm** (sổ online hoặc sổ giấy do ngân hàng cấp đều được) – Nộp bản photo  - **Xác nhận số dư tiền gửi của sổ tiết kiệm** (bản gốc có dấu đỏ do Ngân hàng cấp) | | | |
| **2** | - **Sổ đỏ hoặc Hợp đồng mua bán nhà đất** (bản sao công chứng mới nhất) | | | |
| **3** | - **Giấy đăng ký xe ô tô chính chủ** (bản sao công chứng mới nhất) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NHỮNG LƯU Ý QUAN TRỌNG** | |
| **1** | Khách hàng trên 18 tuổi: bắt buộc phải có sao kê tài khoản cá nhân. Trường hợp không có, phải viết bản giải trình lý do và bổ sung chứng minh tài chính khác. |
| **2** | Đối tượng khách là nội trợ trong gia đình, kinh doanh tự do, kinh doanh online NÊN kèm theo hồ sơ minh chứng công việc và tài chính của chồng hoặc vợ hoặc bố mẹ đẻ. |
| **3** | Các loại giấy tờ chứng minh tài chính (sao kê tài khoản, xác nhận số dư tài khoản, xác nhận số dư sổ tiết kiệm,v.v…phải là XÁC NHẬN GỐC, CÓ DẤU ĐỎ NGÂN HÀNG & được **cấp bởi ngân hàng trong vòng ko quá 15 ngày** tính đến ngày Quý khách nộp hồ sơ cho Công ty DL. |
| **4** | Các loại giấy tờ chứng minh nhân thân, chứng minh công việc đòi hỏi nộp bản sao công chứng, thì bản công chứng đó yêu cầu là bản công chứng được cấp trong vòng 3-6 tháng gần nhất. Những bản công chứng đã quá lâu về trước sẽ bị yêu cầu đi làm công chứng lại. |