**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ XIN VISA**

**DU LỊCH BRAZIL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Yêu cầu**  **(Bản gốc/**  **Bản photo/**  **Bản sao công chứng)** | **Ghi chú** | |
| **GIẤY TỜ CÁ NHÂN** | | | | |
| **1** | Hộ chiếu | Bản gốc | Còn giá trị sử dụng trên 6 tháng, đủ 8 trang trống (cung cấp thêm hộ chiếu cũ nếu có)  Hộ chiếu không cũ, nát, ướt, rách, không có dấu đen từ chối visa | |
| **2** | 02 ảnh 3x4 cm | Bản gốc | Nền trắng, rõ ràng, sắc nét | |
| **3** | CMT/CCCD | Bản sao công chứng |  | |
| **4** | Giấy đăng ký kết hôn/ly hôn | Bản sao công chứng |  | |
| **5** | Sổ hộ khẩu | Bản sao công chứng |  | |
| **CHỨNG MINH CÔNG VIỆC** | | | | |
| **6** | Hợp đồng lao động hoặc giấy bổ nhiệm chức vụ | Bản sao có dấu treo đỏ của công ty | 1 | ***Đối với người lao động*** |
| **7** | Xác nhận mức lương hoặc bảng lương hoặc sao kê 3 tháng tài khoản tiền lương | Bản gốc dấu đỏ ngân hàng | 1 |
| **8** | Đơn xin nghỉ phép | Bản gốc dấu đỏ công ty và chữ ký xác nhận của cấp trên | 1 |
| **9** | Giấy đăng ký kinh doanh | Bản sao có dấu treo đỏ của công ty | 1 | ***Đối với chủ doanh nghiệp*** |
| **10** | Xác nhận thuế công ty 3 tháng gần nhất | Bản sao có dấu treo đỏ của công ty | 1 |
| **11** | Quyết định nghỉ hưu hoặc sổ hưu/thẻ hưu trí | Bản sao công chứng | 1 | ***Đối với cán bộ đã nghỉ hưu*** |
| **12** | Xác nhận bảng lương hoặc sao kê 3 tháng tiền lương | Bản gốc có dấu đỏ của ngân hàng | 1 |
| **13** | Giấy xác nhận nội trợ hoặc sơ yếu lý lịch | Bản gốc có xác nhận của địa phương | 1 | ***Đối với nội trợ*** |
| **14** | Thẻ học sinh/sinh viênhoặc giấy phép nghỉ học | Bản photo  ***(thẻ học sinh/sinh viên***) hoặc bản gốc có dấu đỏ của nhà trường ***(giấy phép nghỉ học)*** | 1 | ***Đối với học sinh/sinh viên*** |
| **CHỨNG MINH TÀI CHÍNH** | | | | |
| **15** | Xác nhận số dư tài khoản 3 tháng gần nhất | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 | Tính từ ngày đi lấy sao kê |
| **16** | Sổ tiết kiệm | Bản photo | 1 | Đối với sổ tiết kiệm 250 tr/người, kỳ hạn tối thiểu 3 tháng, chưa gửi được 01 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ, yêu cầu bản song ngữ có quy đổi sang USD.  Không nhận sổ tiết kiệm mở tại Quỹ tín dụng. |
| **17** | Xác nhận số dư sổ tiết kiệm *gần đến thời điểm nộp hồ sơ (giới hạn trong 2 tuần)* | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |
| **18** | Sổ đỏ (nếu có) | Bản sao công chứng | 1 |
| **19** | Giấy đăng ký xe ô tô (nếu có) | Bản sao công chứng | 1 |
| **20** | Giấy ủy quyền của bố mẹ cho người dẫn đi | Bản gốc có xác nhận & đóng dấu đỏ của công an phường | 1 | ***Đối với trẻ em không đi tour cùng bố/ mẹ ruột*** |
| **21** | Giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người dẫn đi | Bản sao công chứng | 1 |
| **22** | Chứng minh tài chính của bố/mẹ ruột để bảo lãnh tài chính cho con | Bản sao công chứng | 1 |
| **Lưu ý** | **Tất cả bản sao được công chứng trong vòng 3 tháng trở lại đây** | | | |

**LƯU Ý:**

Nếu kèm theo trẻ em đi cùng yêu cầu nộp thêm giấy khai sinh, Bảng điểm năm vừa qua, xác nhận của

Nhà Trường. Công ty có thể yêu cầu bổ sung thêm hồ sơ nếu cần thiết.

- Yêu cầu trên dành chung cho tất cả các quý khách. Khi làm hồ sơ, từng trường hợp cụ thể, nhân viên

của Perfect Tours sẽ hướng dẫn riêng cho quý khách và hướng dẫn quý khách tiến hành phỏng vấn đạt

kết quả cao.

- Ngoài ra Perfect Tours sẽ bổ sung các giấy tờ cần thiết khác cho quý khách khi phỏng vấn như:

Booking vé máy bay, thư mời, thư bảo lãnh, chương trình đi du lịch,…..