**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ XIN VISA**

**DU LỊCH Ý**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Yêu cầu****(Bản gốc/****Bản photo/****Bản sao công chứng)** | **Ghi chú** |
| **GIẤY TỜ CÁ NHÂN** |
| **1** | Phiếu khai thông tin xin visa | Theo mẫu Công ty Du lịch cung cấp | Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên ở cuối trang |
| **2** | Hộ chiếu | Bản gốc và bản photo | Còn hạn tối thiểu 03 tháng và yêu cầu ít nhất 02 trang trắngCung cấp hộ chiếu cũ (nếu có) |
| **3** | 02 ảnh thẻ 4x6 cm |  | Đáp ứng theo tiêu chuẩn ICAO (chụp trong khoảng thời gian 03 tháng)Link tham khảo: visana.vn/wp-content/uploads/2023/01/anh.pdf |
| **4** | Sổ hộ khẩu | Bản sao công chứng |  |
| **5** | Giấy khai sinh/Đăng ký kết hôn/ Chứng nhận độc thân (nếu có) | Bản sao công chứng |  |
| **6** | Đơn đồng thuận của cả bố và mẹ cho con đến Ý | Bản gốc có chữ ký của cả bố và mẹ | ***Đối với trẻ em*** |
| **7** | CCCD  | Bản sao công chứng  |
| **CHỨNG MINH CÔNG VIỆC** |
| **8** | Hợp đồng lao động hoặc giấy bổ nhiệm chức | Bản sao dấu đỏ công ty | 1 | ***Đối với người lao động*** |
| **9** | Xác nhận mức lương hoặc bảng lương hoặc sao kê 6 tháng tài khoản tiền lương gần nhất | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |
| **10** | Đơn xin nghỉ phép | Bản gốc dấu đỏ công ty | 1 |
| **11** | Giấy đăng ký kinh doanh | Bản sao công chứng | 1 | ***Đối với chủ doanh nghiệp*** |
| **12** | Sao kê tài khoản công ty 6 tháng gần nhất | Bản sao công chứng | 1 |
| **13** | Xác nhận thuế công ty 3 tháng gần nhất | Bản sao công chứng | 1 |
| **14** | Quyết định nghỉ hưu hoặc sổ hưu/thẻ hưu trí | Bản sao công chứng | 1 | ***Đối với cán bộ đã nghỉ hưu*** |
| **15** | Giấy xác nhận nội trợ hoặc sơ yếu lý lịch | Bản gốc có xác nhận của địa phương | 1 | ***Đối với nội trợ*** |
| **16** | Tài liệu chứng minh nguồn thu nhập hàng tháng  | Bản gốc  | 1 | ***Đối với người lao động tự do***  |
| **17** | Thẻ học sinh**/**sinh viên | Bản photo ***(thẻ học sinh***/sinh viên) | 1 | ***Đối với học sinh/sinh viên*** |
| **18** | Thư xác nhận sinh viên từ nhà Trường | Bản gốc có dấu đỏ của nhà Trường | 1 |
| **19** | Đơn xin nghỉ phép | Bản gốc có dấu đỏ của nhà Trường | 1 |
| **CHỨNG MINH TÀI CHÍNH** |
| **20** | Sao kê thẻ tín dụng/tài khoản ngân hàng 6 tháng gần nhất | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 | Bản sao kê ngân hàng ***làm sớm ít nhất 1-2 ngày*** trước ngày nộp hồ sơ |
| **20** | Sổ tiết kiệm | Bản sao công chứng | 1 | Đối với sổ tiết kiệm 100 tr/người, kỳ hạn tối thiểu 3 tháng, chưa gửi được 01 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.Không nhận sổ tiết kiệm mở tại Quỹ tín dụng. |
| **21** | Xác nhận số dư sổ tiết kiệm *gần đến thời điểm nộp hồ sơ (giới hạn trong 2 tuần)* | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |
| **22** | Sổ đỏ (nếu có) | Bản sao công chứng | 1 |
| **23** | Giấy đăng ký xe ô tô (nếu có) | Bản sao công chứng | 1 |
| **24** | Giấy ủy quyền của bố mẹ cho người dẫn đi | Bản gốc có xác nhận & đóng dấu đỏ của công an phường | 1 | ***Đối với trẻ em không đi tour cùng bố/ mẹ ruột*** |
| **25** | Giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người dẫn đi | Bản sao công chứng | 1 |
| **26** | Chứng minh tài chính của bố/mẹ ruột để bảo lãnh tài chính cho con | Bản sao công chứng | 1 |
| **27** | Giấy bảo lãnh ngân hàng từ Ý (nếu được yêu cầu) | Bản gốc | 1 |  |
| **Lưu ý** | **Tất cả bản sao được công chứng trong vòng 3 tháng trở lại đây** |

**LƯU Ý:**

**Các giấy tờ cần chuẩn bị thêm:**

- Xác nhận đặt vé máy bay khứ hồi đi Ý.

- Xác nhận bảo hiểm du lịch tối thiểu là 30,000 Euro.

- Xác nhận đặt phòng khách sạn tại Ý.