**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ XIN VISA**

**DU LỊCH UK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Yêu cầu**  **(Bản gốc/**  **Bản photo/**  **Bản sao công chứng)** | **Ghi chú** | |
| **GIẤY TỜ CÁ NHÂN** | | | | |
| **1** | Phiếu khai thông tin xin visa | Theo mẫu Công ty Du lịch cung cấp | Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên ở cuối trang | |
| **2** | Hộ chiếu | Bản gốc | Hộ chiếu còn hạn tối thiểu 6 tháng  Cung cấp hộ chiếu cũ (nếu có) | |
| **3** | 02 ảnh 3,5x4,5 cm |  | Khuôn mặt chiến 80%khung hình và chụp không quá 6 tháng, nền trắng | |
| **4** | Giấy đăng ký truyền thông | Bản sao công chúng |  | |
| **5** | Sổ hộ khẩu/Xác nhận cư trú thể hiện các thành viên trong gia đình | Bản sao công chúng |  | |
| **6** | CCCD | Bản sao công chứng |  | |
| **7** | Giấy khai sinh của tất cả các thành viên | Bản sao công chúng |  | |
| **CHỨNG MINH CÔNG VIỆC** | | | | |
| **8** | Hợp đồng lao động hoặc giấy bổ nhiệm chức vụ | Bản sao dấu đỏ công ty | 1 | ***Đối với người lao động*** |
| **9** | Xác nhận mức lương hoặc bảng lương hoặc sao kê 3 tháng tài khoản tiền lương | Bản gốc dấu đỏ công ty | 1 |
| **10** | Đơn xin nghỉ phép | Bản gốc dấu đỏ công ty | 1 |
| **11** | BHXH (nếu có) | Bản photo | 1 |
| **12** | Giấy đăng ký kinh doanh | Bản sao công chứng | 1 | ***Đối với chủ doanh nghiệp*** |
| **13** | Sao kê tài khoản công ty 3 tháng gần nhất | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |
| **14** | Xác nhận thuế công ty 3 tháng gần nhất + báo cáo tài chính năm hoặc quý gần nhất | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |
| **15** | Quyết định nghỉ hưu hoặc sổ hưu/thẻ hưu trí | Bản sao công chứng | 1 | ***Đối với cán bộ đã nghỉ hưu*** |
| **16** | Sao kê nhận lương hưu 3 tháng gần nhất | Bản gốc có dấu đỏ của nhân hàng | 1 |
| **17** | Giấy xác nhận nội trợ hoặc sơ yếu lý lịch | Bản gốc có xác nhận của địa phương | 1 | ***Đối với nội trợ*** |
| **18** | Thẻ học sinh/sinh viên | Bản photo  ***(thẻ học sinh***) | 1 | ***Đối với học sinh/sinh viên*** |
| **19** | Giấy xác nhận của nhà trường và bảng điểm kỳ gần nhất | Bản gốc có dấu đỏ của nhà trường ***(giấy phép nghỉ học)*** | 1 |
| **CHỨNG MINH TÀI CHÍNH** | | | | |
| **19** | Sao kê và xác nhận số dư tài khoản 3 tháng gần nhất | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |  |
| **20** | Sổ tiết kiệm | Bản photo | 1 | Đối với sổ tiết kiệm 375 tr/người, kỳ hạn tối thiểu 3 tháng, chưa gửi được 01 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.  Không nhận sổ tiết kiệm mở tại Quỹ tín dụng. |
| **21** | Xác nhận số dư sổ tiết kiệm *gần đến thời điểm nộp hồ sơ (giới hạn trong 2 tuần)* | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |
| **22** | Sổ đỏ (nếu có) | Bản sao công chứng | 1 |
| **23** | Giấy đăng ký xe ô tô (nếu có) | Bản photo | 1 |
| **24** | Giấy ủy quyền của bố mẹ cho người dẫn đi | Bản gốc có xác nhận & đóng dấu đỏ của công an phường | 1 | ***Đối với trẻ em không đi tour cùng bố/ mẹ ruột*** |
| **25** | Giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người dẫn đi | Bản sao công chứng | 1 |
| **26** | Chứng minh tài chính của bố/mẹ ruột để bảo lãnh tài chính cho con | Bản sao công chứng | 1 |
| **Lưu ý** | **Tất cả bản sao được công chứng trong vòng 3 tháng trở lại đây** | | | |

**LƯU Ý:**

1. Chúng tôi có thể yêu cầu bổ sung thêm hồ sơ nếu cần thiết hoặc có khi yêu cầu bổ sung của Đại sứ quán.
2. Vui lòng điền đầy đủ thông tin trong tờ khai được cung cấp. Sự thiếu sót thông tin và sai lệch thông tin có thể ảnh hưởng đến kết quả thị thực của quý khách.