**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ XIN VISA**

**DU LỊCH THỔ NHĨ KỲ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Yêu cầu**  **(Bản gốc/**  **Bản photo/**  **Bản sao công chứng)** | **Ghi chú** | |
| **GIẤY TỜ CÁ NHÂN** | | | | |
| **1** | Phiếu khai thông tin xin visa | Theo mẫu Công ty Du lịch cung cấp | Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên ở cuối trang | |
| **2** | Hộ chiếu | Bản gốc | Hộ chiếu còn hạn tối thiểu 6 tháng tính từ ngày đến Thổ Nhĩ Kỳ, tối thiểu 2 trang trắng | |
| **3** | 02 ảnh 4x6 cm |  | Nền trắng, độ phân giải cao, rõ ràng, sắc nét | |
| **4** | CCCD | Bản gốc |  | |
| **5** | Sổ hộ khẩu | Bản sao công chứng | Thay thế bằng xác nhận cư trú mẫu CT07 hoặc CT08 | |
| **6** | Giấy kết hôn/Giấy li hôn/Giấy chứng nhận độc nhân | Bản sao công chứng |  | |
| **7** | Giấy khai sinh | Bản sao công chứng | Trường hợp con cái đi cùng bó mẹ | |
| **CHỨNG MINH CÔNG VIỆC** | | | | |
| **8** | Hợp đồng lao động hoặc giấy bổ nhiệm chức vụ hoặc quyết định tuyển dụng | Bản sao dấu đỏ công ty | 1 | ***Đối với người lao động*** |
| **9** | Xác nhận mức lương hoặc bảng lương hoặc sao kê 3 tháng tài khoản tiền lương | Bản gốc dấu đỏ công ty | 1 |
| **10** | BHXH | Bản sao công chứng | 1 |
| **11** | Đơn xin nghỉ phép | Bản gốc dấu đỏ công ty | 1 |
| **12** | Giấy đăng ký kinh doanh | Bản sao công chứng | 1 | ***Đối với chủ doanh nghiệp*** |
| **14** | Xác nhận thuế công ty 3 tháng gần nhất | Bản photo | 1 |
| **15** | Quyết định nghỉ hưu hoặc sổ hưu/thẻ hưu trí | Bản sao công chứng | 1 | ***Đối với cán bộ đã nghỉ hưu*** |
| **16** | Giấy xác nhận nội trợ hoặc sơ yếu lý lịch | Bản gốc có xác nhận của địa phương | 1 | ***Đối với nội trợ*** |
| **17** | Thẻ học sinh**/**sinh viên | Bản photo  ***(thẻ học sinh/sinh viên)*** | 1 | ***Đối với học sinh/sinh viên*** |
| **18** | Giấy xác nhận của nhà trường | Bản gốc có dấu đỏ của nhà Trường | 1 |
| **CHỨNG MINH TÀI CHÍNH** | | | | |
| **19** | Sao kê tài khoản ngân hàng 3 tháng gần nhất | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 | Yêu cầu làm không quá 14 ngày so với ngày nộp |
| **20** | Sổ tiết kiệm | Bản photo | 1 | Đối với sổ tiết kiệm 150 tr/người, kỳ hạn tối thiểu 3 tháng, chưa gửi được 01 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.  Không nhận sổ tiết kiệm mở tại Quỹ tín dụng. |
| **21** | Xác nhận số dư sổ tiết kiệm *gần đến thời điểm nộp hồ sơ (giới hạn trong 2 tuần)* | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |
| **22** | Sổ đỏ (nếu có) | Bản sao công chứng | 1 |
| **23** | Giấy đăng ký xe ô tô (nếu có) | Bản photo | 1 |
| **24** | Giấy ủy quyền của bố mẹ cho người dẫn đi | Bản gốc có xác nhận & đóng dấu đỏ của công an phường | 1 | ***Đối với trẻ em không đi tour cùng bố/ mẹ ruột*** |
| **25** | Giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người dẫn đi | Bản sao công chứng | 1 |
| **26** | Chứng minh tài chính của bố/mẹ ruột để bảo lãnh tài chính cho con | Bản sao công chứng | 1 |
| **Lưu ý** | **Tất cả bản sao được công chứng trong vòng 3 tháng trở lại đây** | | | |

**LƯU Ý:**

1. **Các giấy tờ khác**

**-** Lịch trình đầy đủ ngày giờ, địa điểm tham quan trong thời gian nhập cảnh tại Thổ Nhĩ Kỳ bằng tiếng Anh.

- Xác nhận đặt vé máy bay khứ hồi đi Thổ Nhĩ Kỳ.

- Xác nhận booking khách sạn tại Thổ Nhĩ Kỳ.

- Bảo hiểm du lịch.

1. **EVISA (VISA ONLINE): Áp dụng cho các trường hợp có visa EU, UK, Mỹ, Ireland còn hạn & Bay đến Thổ Nhĩ Kỳ trên các chuyến bay của các hãng hàng không Turkish Airlines hoặc Pegasus Airlines:**

**- Scan hoặc ảnh chụp rõ nét hộ chiếu gốc còn hạn** tối thiểu là 6 tháng tính từ ngày đến Thổ Nhĩ Kỳ.

- Scan mặt Visa các nước EU, UK, Mỹ, Ireland còn hạn.