**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ XIN VISA**

**DU LỊCH NHẬT BẢN**

**Thời hạn nộp hồ sơ: Tối thiểu trước 18 ngày làm việc**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Yêu cầu**  **(Bản gốc/**  **Bản photo/**  **Bản sao công chứng)** | **Ghi chú** | |
| **GIẤY TỜ CÁ NHÂN** | | | | |
| **1** | Phiếu khai thông tin xin visa | Theo mẫu Công ty Du lịch cung cấp | Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên ở cuối trang | |
| **2** | Đơn xin cấp visa (bản tiếng Anh) | Theo mẫu Công ty Du lịch cung cấp | Ký tại mục Signature of applicant tại trang 2 | |
| **2** | Hộ chiếu | Bản gốc | Có thời hạn tối thiểu 7 tháng tính đến ngày két thúc tour, yêu cầu còn ít nhất 04 trang trắng  Trình hộ chiếu cũ nếu có | |
| **3** | 02 ảnh 3,5x4,5 cm |  | Chụp trong vòng 6 tháng gần nhất (nộp cả file mềm và ảnh in)  Không chấp nhận ảnh chụp giống với ảnh chụp trong hộ chiếu, trừ trường hợp hộ chiếu mới làm  Cỡ ảnh visa 3,5x4,5 | Quy định kích thước ảnh visa 3,5x4,5 | www.anhthe.net | |
| **4** | CMT/CCCD | Bản sao công chứng |  | |
| **5** | Giấy đăng ký kết hôn/khai sinh | Bản chứng thực | Chứng thực trong vòng 6 tháng  **Không** chấp nhận sử dụng sổ hộ khẩu để thay thế | |
| **6** | Giấy khai sinh trẻ em (nếu có) | Bản sao công chứng |  | |
| **8** | Giấy khai sinh con (nếu có) | Bản photo |  | |
| **CHỨNG MINH CÔNG VIỆC** | | | | |
| **9** | Hợp đồng lao động hoặc quyết định bổ nhiệm | Bản sao dấu đỏ công ty | 1 | ***Đối với người lao động*** |
| **10** | Xác nhận mức lương hoặc bảng lương hoặc sao kê 3 tháng tài khoản tiền lương | Bản gốc dấu đỏ công ty | 1 |
| **11** | Đơn xin nghỉ phép | Bản gốc dấu đỏ công ty | 1 |
| **12** | Giấy đăng ký kinh doanh | Bản chứng thực (trong vòng 3-6 tháng) | 1 | ***Đối với chủ doanh nghiệp*** |
| **13** | Sao kê tài khoản công ty 3 tháng gần nhất | Bản photo | 1 |
| **14** | Xác nhận thuế công ty 3 tháng gần nhất | Bản photo | 1 |
| **15** | Quyết định nghỉ hưu hoặc sổ hưu/thẻ hưu trí | Bản sao công chứng | 1 | ***Đối với cán bộ đã nghỉ hưu*** |
| **16** | Giấy xác nhận nội trợ hoặc sơ yếu lý lịch | Bản gốc có xác nhận của địa phương | 1 | ***Đối với nội trợ*** |
| **17** | Thẻ học sinh/sinh viênhoặc bảng điểm | Bản photo  ***(thẻ học sinh/sinh viên***) | 1 | ***Đối với học sinh/sinh viên*** |
| **CHỨNG MINH TÀI CHÍNH** | | | | |
| **18** | Sổ tiết kiệm | Bản photo | 1 | Đối với sổ tiết kiệm 100 tr/người, kỳ hạn tối thiểu 3 tháng, sổ tiết kiệm gửi từ 01 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.  Không nhận Sổ tiết kiệm bằng vàng hoặc sổ tiết kiệm tại các quỹ tín dụng |
| **19** | Xác nhận số dư sổ tiết kiệm *gần đến thời điểm nộp hồ sơ (giới hạn trong 2 tuần)* | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |
| **20** | Sổ đỏ (nếu có) | Bản sao công chứng | 1 |
| **21** | Giấy đăng ký xe ô tô (nếu có) | Bản photo | 1 |
| **22** | Giấy ủy quyền của bố mẹ cho người dẫn đi | Bản gốc có xác nhận & đóng dấu đỏ của công an phường | 1 | ***Đối với trẻ em không đi tour cùng bố/ mẹ ruột*** |
| **23** | Giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người dẫn đi | Bản sao công chứng | 1 |
| **24** | Chứng minh tài chính của bố/mẹ ruột để bảo lãnh tài chính cho con | Bản sao công chứng | 1 |
| **Lưu ý** | **Tất cả bản sao được công chứng trong vòng 3 tháng trở lại đây** | | | |

**LƯU Ý:**

1. Khách hàng có thể miễn chứng minh công việc nếu có Visa những nước tiên tiến.

**2.** Bố, mẹ - con cái có thể sử dụng chung sổ tiết kiệm

**3.** Hiện tại việc xét visa Nhật phải gửi thông tin sang Nhật chờ kiểm tra sau khi đối tác - Cty du lịch tại Nhật update thông tin hệ thống dịch vụ confirm (KS/ Xe/ Nhà hàng…) nên ĐSQ sẽ không có ngày hẹn trả visa.