**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ XIN VISA**

**DU LỊCH ĐỨC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hồ sơ** | **Yêu cầu****(Bản gốc/****Bản photo/****Bản sao công chứng)** | **Ghi chú** |
| **GIẤY TỜ CÁ NHÂN** |
| **1** | Phiếu khai thông tin xin visa | Theo mẫu Công ty Du lịch cung cấp | Điền đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên ở cuối trang |
| **2** | Hộ chiếu | Bản gốc | Hộ chiếu còn giá trị tối thiểu 3 tháng, có ít nhất 02 trang trắng và không được cấp trước đó quá 10 năm |
| **3** | 02 ảnh thẻ 3,5x4,5 cm |  | Nền trắng, rõ ràng, sắc nét |
| **4** | Sổ hộ khẩu |  |  |
| **5** | Giấy khai sinh  | Bản sao công chứng |  |
| **6** | Giấy tờ chứng minh tình trạng hôn nhân | Bản sao công chứng |  |
| **7** | CCCD | Bản sao công chứng |  |
| **8** | Giấy phép cư trú | Bản sao công chứng | Đối với trường hợp người nước ngoài hoặc giấy phép cư trú của các thành viên đang ở khu vực Shengen |
| **CHỨNG MINH CÔNG VIỆC** |
| **9** | Hợp đồng lao động hoặc giấy bổ nhiệm chức vụ hoặc quyết định tuyển dụng | Bản sao dấu đỏ công ty | 1 | ***Đối với người lao động*** |
| **10** | Xác nhận mức lương hoặc bảng lương hoặc sao kê 3 tháng tài khoản tiền lương | Bản gốc dấu đỏ công ty | 1 |
| **11** | Sổ BHXH | Bản sao công chứng | 1 |
| **12** | Đơn xin nghỉ phép | Bản gốc dấu đỏ công ty | 1 |
| **13** | Giấy đăng ký kinh doanh | Bản sao công chứng | 1 | ***Đối với chủ doanh nghiệp/người làm nghề tự do*** |
| **14** | Xác nhận thuế công ty 3 tháng gần nhất | Bản photo | 1 |
| **15** | Quyết định nghỉ hưu hoặc sổ hưu/thẻ hưu trí | Bản sao công chứng | 1 | ***Đối với cán bộ đã nghỉ hưu*** |
| **16** | Giấy xác nhận nội trợ hoặc sơ yếu lý lịch | Bản gốc có xác nhận của địa phương | 1 | ***Đối với nội trợ*** |
| **17** | Thẻ học sinh**/**sinh viên và giấy phép nghỉ học | Bản photo ***(thẻ học sinh/sinh viên***) hoặc bản gốc có dấu đỏ của nhà trường ***(giấy phép nghỉ học)***  | 1 | ***Đối với học sinh/sinh viên*** |
| **CHỨNG MINH TÀI CHÍNH** |
| **18** | Sao kê số dư tài khoản ngân hàng | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |  |
| **19** | Sổ tiết kiệm | Bản photo | 1 | Đối với sổ tiết kiệm 125 tr/người, kỳ hạn tối thiểu 3 tháng, chưa gửi được 01 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.Không nhận sổ tiết kiệm mở tại Quỹ tín dụng. |
| **20** | Xác nhận số dư sổ tiết kiệm *gần đến thời điểm nộp hồ sơ (giới hạn trong 2 tuần)* | Bản gốc có dấu đỏ ngân hàng | 1 |
| **21** | Sổ đỏ (nếu có) | Bản sao công chứng | 1 |
| **22** | Giấy đăng ký xe ô tô (nếu có) | Bản photo | 1 |
| **24** | Giấy ủy quyền của bố mẹ cho người dẫn đi | Bản gốc có xác nhận & đóng dấu đỏ của công an phường | 1 | ***Đối với trẻ em không đi tour cùng bố/ mẹ ruột*** |
| **25** | Giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người dẫn đi | Bản sao công chứng | 1 |
| **26** | Chứng minh tài chính của bố/mẹ ruột để bảo lãnh tài chính cho con | Bản sao công chứng | 1 |
| **Lưu ý** | **Tất cả bản sao được công chứng trong vòng 3 tháng trở lại đây** |

**LƯU Ý:**

**Các giấy tờ khác:**

- Xác nhận đặt phòng khách sạn hợp lệ hoặc bằng chứng về chỗ ở tại khu vực Schengen.

- Lịch trình chuyến đi chi tiết.

- Bằng chứng về việc từng đến khu vực Schengen.

- Bảo hiểm y tế (Bắt buộc).